

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Octubre 2024.

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural.
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Pamela Rocío Guillermo Imeri</u>	CUI:	<u>3007300710101</u>
Número de contrato:	<u>029-093-2024-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1082-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>114136564</u>
Número de Factura:	<u>2126006099</u>	Serie:	<u>D33089EE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Octubre 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q25,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2024 al 31/12/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Dirección de Vinculación Institucional

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Vinculación Institucional de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, si no enunciativas. (según cláusula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

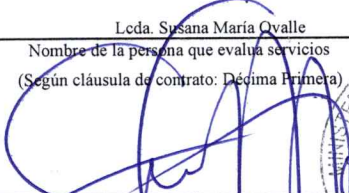
- a) Apoyé en la creación de un diseño conceptual para el libro que refleje la historia y la cultura del Cacao en Guatemala en la Dirección de Vinculación Institucional de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- b) Apoyé en el desarrollo de la diagramación y maquetación del contenido textual e ilustrativo del libro en la Dirección de Vinculación Institucional de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- c) Apoyé en la elaboración de propuestas para realización del diseño de portada, contraportada y páginas interiores en la Dirección de Vinculación Institucional de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- d) Apoyé en la selección y aplicación de tipografías adecuadas para el tema en la Dirección de Vinculación Institucional de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- e) Apoyé en la elaboración de propuesta de la gama de colores, legibilidad y estética en la presentación de la información en la Dirección de Vinculación Institucional de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en la elaboración y preparación de archivos finales listos para impresión según los estándares requeridos en la Dirección de Vinculación Institucional de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la entrega de todos los archivos fuente y de salida necesarios para la producción del libro previos a su impresión final en el tiempo estipulado para la entrega del proyecto en la Dirección de Vinculación Institucional de la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Pamela Rocío Guillermo Imeri
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Leda Susana María Ovalle

Nombre de la persona que evalúa servicios
 (Según cláusula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Susana María Ovalle
 Directora de Vinculación Institucional
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2024

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with 4 columns: Field Name, Contractor Name, CUI, and Date/Value. Fields include Nombre completo del Contratista, Número de contrato, Servicios, Número de Factura, Honorarios Mensuales, Monto Total del Contrato, and Unidad Administrativa.

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios para la Dirección de Vinculación Institucional de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia...

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en la formulación de la metodología y planificación para la formulación de las Políticas Culturales Municipales.-
b) Asesoré en la coordinación de los procesos de organización y realización de talleres de actores culturales y autoridades municipales...
k) Asesoré en coordinación con las alcaldías municipales, la planificación de actividades en seguimiento a las Políticas Culturales Municipales.

Gloria Marina Ramírez Mendoza
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciada Susana María Ovalle
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Licda. Susana María Ovalle
Directora de Vinculación Institucional
Ministerio de Cultura y Deportes



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2024.

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ana Floricelda Yucuté Cutzán</u>	CUI:	<u>1923 27925 0306</u>
Número de contrato:	<u>029-099-2024-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1178-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales)	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>37008323</u>
Número de Factura:	<u>72303973</u>	Serie:	<u>76EA00A7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de octubre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 39,666.67</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/09/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Vinculación Institucional</u>		

Objetivos del Contrato: "La Profesional" se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Dirección de Vinculación Institucional de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en la coordinación con el encargado de departamento de Sociedad Civil en los procesos de organización para la formulación de Políticas Culturales Municipales.
- Asesoré en la coordinación de actividades relacionadas con el programa de Políticas Culturales Municipales.
- Asesoré en el establecimiento de los vínculos con los municipios que se apoyarán técnicamente para la formulación de sus Políticas Culturales Municipales y en municipios de seguimiento.
- Asesoré en el acompañamiento y establecimiento de mecanismos de comunicación a las municipalidades para la identificación de los actores, organizaciones culturales de los municipios priorizados en el programa de políticas culturales municipales.
- Asesoré en los procesos de organización para la implementación de las Políticas Culturales a nivel local, regional, nacional e internacional.
- Asesoré en la organización de actividades relacionadas con el proceso de fortalecimiento de comisiones de cultura y otras dependencias municipales y organizaciones culturales de sociedad civil para la salvaguardia de los elementos de la identidad de los pueblos tomando como base las políticas culturales, deportivas y recreativas.
- Asesoré en los procesos de coordinación y gestión para elaboración de materiales (escrito, audiovisual y otros) culturales.
- Asesoré en la elaboración de documentos de políticas culturales municipales.
- Asesoré en los procesos necesarios para el funcionamiento del Sistema de Información Cultural, Deportiva y Recreativa con base a las Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas 2015-2034 y otros instrumentos nacionales e internacionales.
- Asesoré en los procesos de planificación y organización de los recursos materiales y financieros para la consecución de los objetivos y metas del programa de Políticas Culturales Municipales.

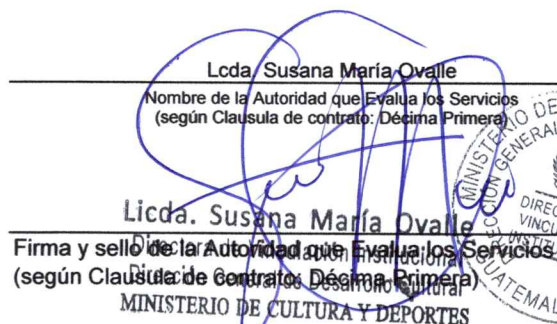
Ana Floricelda Yucuté Cutzán

Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lcda. Susana María Ovalle

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de Contratos Décima Primera)

DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN INSTITUCIONAL
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Alejandro José Castañeda Alvarez</u>	CUJ:	<u>1971 30399 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-098-2024-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1178-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nº del Contratista:	<u>6595326-6</u>
Número de Factura:	<u>2081115714</u>	Serie:	<u>D34CBF44</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de Octubre de 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.59,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01 de septiembre al 31 de diciembre de 2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Vinculación Institucional</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios para la Dirección de Vinculación Institucional de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos profesionales, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativa, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé asesoría y coordinar con el Encargado del Departamento de Vinculación de Sociedad Civil en los procesos de organización y realización de talleres de actores culturales y autoridades municipales, para la formulación de Políticas Culturales Municipales;
- b) Asesoré en el seguimiento de los vínculos con los municipios que se apoyarán técnicamente para la formulación de sus políticas culturales municipales;
- c) Asesoré en la identificación de actores y organizaciones culturales de los municipios que se apoyarán en la formulación de sus políticas culturales y establecer mecanismos de comunicación;
- d) Asesoré en las actividades de organización para la implementación de las Políticas Culturales a nivel local, regional y nacional;
- e) Asesoré en los procesos de vinculación orientados al fortalecimiento de las comisiones de cultura de las municipalidades y organizaciones culturales de sociedad civil para la salvaguardia de los elementos de la identidad de los Pueblos, tomando como base las políticas culturales, deportivas y recreativas;
- f) Asesoré en los procesos de elaboración de documentos de políticas culturales municipales y otros relacionados con la cultura;
- g) Asesoré en los procesos necesarios para el funcionamiento del Sistema de información cultural, deportiva y recreativa con base en las Políticas culturales, deportivas y recreativas 2015-2034 y otros instrumentos nacionales e internacionales;
- h) Asesoré en la planificación y organización de los recursos materiales y financieros para la consecución de los objetivos y metas del Departamento de Vinculación Sociedad Civil.

Alejandro José Castañeda Alvarez
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Susana María Ovalle
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Susana María Ovalle
 Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

